



TALLER DE FUNDAMENTOS DE DIRECCIÓN DE PROYECTOS

(16 HORAS)



16 PDUs Técnicos

Como Authorized Training Partner del PMI® (ATP®), todos nuestros cursos otorgan PDUs (Professional Development Units)

Para desarrollar este taller, hemos tomado los conceptos y principios de la Administración de Proyectos y hemos añadido ejercicios prácticos, para que los participantes durante el mismo puedan interiorizar los conceptos, utilizando plantillas que forman parte de este dinámico taller.

Además durante el taller, los participantes deberán seleccionar un caso real de un proyecto que estén llevando a cabo actualmente, el cual

se va desarrollando y analizando en forma directa, conforme el taller avanza. Esto permite integrar los conocimientos en forma rápida al quehacer diario, y tener de primera mano un análisis del proyecto a la luz de las mejores prácticas del Project Management Institute.

Los participantes podrán observar como estas mejores prácticas sí producen mejoras inmediatas en la gestión de sus proyectos.

OBJETIVO DEL TALLER

Los participantes serán capaces de conocer y aprender las buenas prácticas de la gestión de proyectos del Project Management Institute. Así mismo, gracias a la práctica del taller, los participantes estarán en mejor capacidad de aplicar lo aprendido en sus ambientes de trabajo y de esta forma mejorar la gestión de proyectos en las organizaciones en que laboran.

“Somos una firma multinacional de consultoría, capacitación y formación continua. Apoyamos a nuestros clientes a implementar su estrategia, mejorar sus resultados, procesos y prácticas de negocio, utilizando como base la dirección profesional de proyectos. Somos Authorized Training Partner del PMI (Project Management Institute) que cumple con estándares de calidad para brindar una oferta educativa a la comunidad de Dirección de Proyectos.”

LUEGO DE LA CAPACITACIÓN, SERÁ CAPAZ DE:

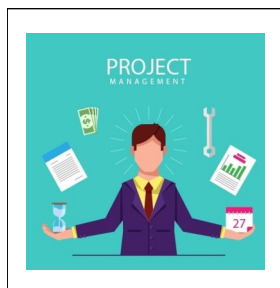
- Comprender el valor de los procesos de dirección de proyectos.
- Definir los diferentes aspectos de un proyecto.
- Construir y mantener un cronograma y presupuesto apropiados para el proyecto.
- Identificar y gestionar problemas, alcance y comunicación.
- Identificar y gestionar los riesgos del proyecto.
- Administrar proveedores externos y el proceso de adquisiciones.

Temario

1. Fundamentos de la gestión de proyectos.
2. Gestión del alcance del proyecto.
3. Gestión del calendario y presupuesto.
4. Gestión de problemas.
5. Gestión de las comunicaciones y los riesgos.
6. Gestión de las adquisiciones.

INSTRUCTORA

Grethel Matarrita Venegas, MBA, PMP® SMC®



Profesional, Ingeniera en Sistemas con maestría en Administración de Negocios, cuenta con más de 20 años de experiencia en el área de Sistemas de Información, Desarrollo e Implementación de Sistemas y Coordinación de Proyectos. Responsable del Desarrollo, Implementación, Soporte y mejoras a sistemas, así como la verificación de la funcionalidad y calidad de la información de las aplicaciones.

Ha sido Coordinadora de Proyectos donde apoya a empresas brindando consultoría y asesoría en dirección de proyectos, así como evaluación de la madurez de las empresas en este campo.

INVERSIÓN DEL TALLER:

- \$249 + 2% IVA

